

## Formation Microsoft Copilot x IA certifiée Qualiopi

**Finançable par votre OPCO. Éligible FNE & FSE**

**Grâce à cet enseignement, vous apprendrez à...**

- Adapter votre stratégie et vos pratiques grâce à l'outil Copilot
- Utiliser Copilot comme un assistant au quotidien
- Créer des prompts efficaces
- Optimiser votre temps avec des cas d'usages adaptés à votre entreprise

### • **INFORMATIONS PRATIQUES**

- **Formation sur-mesure** à Microsoft Copilot : simplifier vos tâches quotidiennes
- **Niveau** : débutant / intermédiaire
- **Durée** : 1 jour
- **Lieu** : en présentiel ou à distance
- **Financement** :  
par votre budget OPCO / RH (Qualiopi)
- **Formateur** :  
Expert avec >10 ans de pratique

### • **Public concerné**

- Tout professionnel souhaitant intégrer l'IA générative dans ces méthodes de travail pour gagner en productivité
- Ainsi que les consultants, managers et chefs d'entreprise

- **financement**

---

- Notre organisme est certifié Qualiopi
- Coût pédagogique finançable jusqu'à 100% par votre budget OPCO / RH / PSE
- On vous aide pour les démarches administratives
- Nos formations sont éligibles FSE+ et FNE

- **Objectifs de la Formation Copilot?**

---

**vous allez monter en compétence sur :**

- Comprendre les capacités et les fonctionnalités clés de l'IA Copilot
- Interagir efficacement avec l'IA via des prompts clairs et spécifiques
- Appliquer les bonnes pratiques pour obtenir des résultats optimaux
- Intégrer l'IA Copilot dans son flux de travail grâce à des cas d'usages récurrents au quotidien

- **Programme de la Formation Copilot**

---

## **1 - Introduction**

- Accueil des participants
- Tour de table pour comprendre le contexte et les enjeux de chacun
- Questionnaire d'évaluation du niveau d'expérience

## **2 - Présentation de l'IA Copilot et de ses capacités**

- Les fondamentaux des IA génératives et de Copilot dans Microsoft
- Découverte et/ou approfondissement des fonctionnalités clés
- Vue d'ensemble des capacités dans différentes applications (Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook...)
- Exercices guidés pour se familiariser avec l'interface

## **3 - Bonnes pratiques pour interagir avec l'IA Copilot**

- Utilisation éthique et responsable de l'IA
- Opportunités et risques issus de l'IA, et comment bien les anticiper

#### **4 - Apprendre à prompter efficacement**

- Formulation de prompts clairs et spécifiques
- Techniques pour affiner et personnaliser les réponses
- Techniques pour maximiser l'efficacité de Copilot dans un contexte professionnel

#### **5 - Partage d'expérience et de retours d'expérience**

- Partage par les apprenants de leurs usages de l'IA pour accélérer et améliorer leur pratique professionnelle
- Présentation par le formateur de prompts qui ont fait leurs preuves dans différents métiers et secteurs d'activité, et notamment ceux des apprenants

#### **6 - Ateliers de mise en pratique**

- Mise en situation dans le contexte professionnel des apprenants : les participants pourront directement appliquer les compétences acquises sur des cas d'usages proches de leur réalité professionnelle
- Utilisation de l'IA Copilot pour résoudre des problèmes concrets

#### **7 - Exemples concrets d'utilisation de Copilot**

- Word : génération de textes intelligents (rédaction, édition, résumé, reformulation), structuration de documents (organisation d'idées)
- Excel : analyse de données (tendances et insights clés), création graphiques pertinentes, création de formules avancées
- PowerPoint : génération de diapositives à partir de prompts, amélioration de mises en pages et visuels, création de présentations à partir d'autres documents
- Outlook : rédaction assistée d'emails, résumé de longs échanges mail, planification et organisation de réunions

#### **Conclusion**

- Test de compétence (QCM)
- Prochaines étapes pour les bénéficiaires : comment comptent-ils appliquer ces enseignements
- Dernières questions au formateur
- Feedback sur la formation

- **Prérequis pour les apprenants**

---

### **Ce dont vous avez besoin pour accéder à cette formation**

- Avoir accès à Copilot via votre licence Microsoft pendant la formation
- Avoir une bonne maîtrise générale des outils collaboratifs Microsoft
- Un ordinateur suffisamment rapide
- Une expérience des métiers du web-marketing
- Des notions en intelligence artificielle

- **Finançable par votre budget OPCO / RH**

---

### **jusqu'à 100% car noTRE Organisme EST certifié Qualiopi**

Pour télécharger notre certificat Qualiopi, cliquez sur le logo

- Nos 60+ formations sont finançables par le budget Formation de votre entreprise
- Elle sont éligibles aux dispositifs FSE+ et FNE (via votre OPCO) ainsi qu'à France Travail et aux PSE
- Seuls les organismes de formation certifiés Qualiopi sont éligibles au financement par les OPCO
- Cette certification Qualiopi atteste de la qualité de nos process et de notre offre de formation

- **Tarif de votre formation**

---

### **des Tarifs sur-mesure**

- Le tarif des **formations inter-entreprises est de 690€ à 890€ HT par jouret** par apprenant selon le thème, la modalité et la durée de la formation.
- **Pour une formation sur-mesure** pour votre entreprise, **le tarif est lui aussi sur-mesure**. Il varie selon le nombre d'apprenants, la durée des sessions, l'expérience du formateur, son éloignement géographique, si besoin de louer une salle, etc.

=> On vous aide à optimiser votre budget et son financement !

- **Prochaines étapes et délais**

---

**Vous serez bluffés par notre Réactivité !**

- **RDV de cadrage** calé quelques heures après votre prise de contact
- Puis **devis détaillé sous 24-48h** (hors période de congés)
- **Délai moyen** entre la validation du devis et la première session de formation : **2 à 4 semaines**

=> Parlons de votre projet de montée en compétences

- **Accessibilité et handicap**

---

**Accessibilité PMR et adaptation du lieu de formation**

- Pour les formations n'ayant pas lieu dans les locaux des bénéficiaires, l'organisme de formation mettra à disposition **une salle de cours accessible PMR**, appropriée aux conditions techniques et sanitaires, ainsi que le matériel nécessaire à la bonne réalisation de la formation.
- **Pour les apprenants malentendants ou malvoyants**, nous recommandons de suivre une formation individuelle afin d'adapter au mieux l'accès aux contenus théoriques, pratiques et d'évaluations.

=> Si vous êtes sujets à une difficulté ou à un besoin quelconque, n'hésitez pas à nous le signaler via le formulaire ci-dessous

- **Modalités d'évaluation et attestation**

---

**VOUS RECEVEZ UN certificat à l'issue de la SESSION**

- **Modalités d'évaluation** de l'atteinte des objectifs : un questionnaire d'évaluation vous sera envoyé en amont de la première session (positionnement). Vos compétences seront aussi évaluées en fin de formation pour évaluer votre progression.

- **Attestation de réalisation** : À l'issue de la formation, notre organisme vous envoie un certificat de réalisation personnalisé.



